PLAN DE CALIDAD

1. OBJETIVO

Identificar los criterios de calidad de cada uno de las actividades involucradas en el proceso de docencia con el fin de desarrollar una gestión eficiente que permita desarrollar un servicio con altos estándares de cumplimiento enfocado a satisfacer las necesidades de los usuarios.

No	ACTIVIDAD	DOCUMENTO NORMATIVO	TECNICA / EQUIPO / HERRAMIENTA	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REGISTRO	VARIABLE A CONTROLAR (características del producto / parámetro de proceso)	METODO DE CONTROL					
							ESPECIFICACIONES	TECNICA O INSTRUMENTO DE MEDICION	DOCUMENTO	FRECUENCIA DE MEDICION	REGISTRO DE CALIDAD	RESPONSABLE
1	Ciclo de vida estudiantil	Estatuto estudiantil	Disposiciones establecidas en el reglamento estudiantil	Vicerrector de Docencia	Calendario Académico	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Verificación directa sobre la ejecución de las fechas establecidas	Resolución del Consejo Académico	Semestral Anual	SIAU: Sistema de Información Académica de la Universidad.	Vicerrectoría de Docencia
2	Ciclo de vida docente	Estatuto docente	Disposiciones establecidas en el reglamento docente	Vicerrector de Docencia	Calendario Académico	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Verificación directa sobre la ejecución de las fechas establecidas	Resolución del Consejo Académico	Semestral Anual	SIAU: Sistema de Información Académica de la Universidad.	Vicerrectoría de Docencia

Revisado por: **Ángel Britton Howard**	Aprobado por: **Fernando Cabarcas Charris**
Cargo: Representante de la Dirección	Cargo: Vicerrector de Docencia
Firma:	Firma:
Fecha: Abril 6 de 2010	Fecha: Abril 6 de 2010

PLAN DE CALIDAD

No	ACTIVIDAD	DOCUMENTO NORMATIVO	TECNICA / EQUIPO / HERRAMIENTA	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REGISTRO	VARIABLE A CONTROLAR (características del producto / parámetro de proceso)	METODO DE CONTROL					
							ESPECIFICACIONES	TECNICA O INSTRUMENTO DE MEDICION	DOCUMENTO	FRECUENCIA DE MEDICION	REGISTRO DE CALIDAD	RESPONSABLE
3	Diseño, creación y/o modificación de los programas académicos	Procedimiento de creación, modificación de programas.	Decretos 2566 de 2003, Decreto 1001 de 2006, Ley 1188 de 2008, 1295 de 2010 y los Decretos específicos para el área de conocimiento del programa.	Comité Curricular misional	Acto Administrativo	Cumplir con las condiciones de calidad Decreto 2566 de 2003 y Decreto 1001 de 2006.	Decreto 2566 de 2003 - Pregrado Decreto 1001 de 2006 de Posgrado - Ley 1188 de 2008	Evaluación por pares amigos Evaluación por pares MEN	Comunicado con resultado Acto Administrativo	Por vencimiento del registro o Por solicitud de uno nuevo o modificación del programa	Registro calificado	MEN
4	Gestión de recursos de apoyo al servicio de docencia	Procedimiento de gestión de recursos de apoyo al servicio de docencia	Formatos de solicitudes/ reportes	Jefe de Bibliotecas, Jefe de Informática, Jefe de Planeación	Comunicados	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Verificación directa sobre la ejecución de las fechas establecidas	Comunicado con resultado Acto Administrativo	Semestral Anual	Formatos de solicitudes	Vicerrectoría de Docencia

PLAN DE CALIDAD

No	ACTIVIDAD	DOCUMENTO NORMATIVO	TECNICA / EQUIPO / HERRAMIENTA	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REGISTRO	VARIABLE A CONTROLAR (características del producto / parámetro de proceso)	METODO DE CONTROL					
							ESPECIFICACIONES	TECNICA O INSTRUMENTO DE MEDICION	DOCUMENTO	FRECUENCIA DE MEDICION	REGISTRO DE CALIDAD	RESPONSABLE
5	Seguimiento a egresados e intermediación laboral	PEI/ Política de Egresados Institucional Procedimiento seguimiento e intermediación laboral a egresados	Decretos 2566 de 2003, Decreto 1001 de 2006, Ley 1188 de 2008, Lineamiento para acreditación de programas CNA, OML - MEN	Jefe Oficina de Egresados	Comunicados	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Verificación directa sobre la ejecución de las fechas establecidas	Comunicado con resultado Acto Administrativo	Semestral Anual	Base de datos del Portal de Egresados	Jefe Oficina de Egresados
6	Satisfacción al cliente	Procedimiento satisfacción al cliente	Norma NTCGP 1000:2004	Todos los involucrados del proceso de docencia	Cuestionario	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Fechas de cumplimiento de las actividades académicas	Verificación directa sobre la ejecución de las fechas establecidas	Comunicado con resultado Acto Administrativo	Según necesidad	Encuestas realizadas	Vicerrectoría de Docencia

2. CONTROL DE CAMBIOS

VER	FECHA	ELABORÓ	DESCRIPCIÓN

0	Abril 6 de 2010	Ing. Dieter Suárez Polo	VERSIÓN ORIGINAL